# Para quem direcionar

## Casos Novos

Sempre que for aberto um caso novo no Mantis o meio de comunicar ao departamento de desenvolvimento que ele foi criado é através da anotação. Sendo assim marque sempre:

- Da equipe de **desenvolvimento**: O gerente do departamento e os integrantes do departamento de qualidade.
- Da equipe de **suporte/projetos**:  O gerente do departamento de suporte/projetos, o líder do setor e os demais atendentes que dão suporte ao módulo em questão.
- Da equipe do **comercial** (somente necessário para solicitações): O gerente do comercial e o representante do cliente.
- Da equipe do **legislativo** (somente necessário para legislações): O gerente do legislativo e os demais integrantes do departamento.

> Lembrando que atualmente as equipes são divididas em: ERP, FISCO e FOLHA.

---

## Casos já analisados

Sempre que um caso já tiver sofrido alguma analise do departamento de desenvolvimento e for necessário incluir alguma informação no mesmo, encaminhe sempre a anotação para o desenvolvedor atribuído, para a qualidade e para o gerente/líder do suporte/projetos.

> Se o cliente estiver apenas cobrando o caso não é necessário adicionar anotações, pois o caso já está iniciado.

---

Revision #9
Created 5 May 2022 13:19:08 by Aline Cordeiro Marcolino
Updated 23 January 2024 20:00:14 by Aline Cordeiro Marcolino