Relatório de provisão de 13° salário

Neste capítulo, se encontram as informações referentes ao relatório de provisão de 13° salário, desde a sua definição, parametrização e variáveis envolvidas. Este é um projeto piloto para documentação dos processos do sistema, por isso, seus documentos são considerados como documentos experimentais.

- Definição do Processo
- Roteiro do Processo
- Caso de uso 1 - Mensal Simples

Definição do Processo

Resumo do processo

O processo de geração do relatório de provisão de 13° salário, é um processo existente no sistema SSFolha, responsável por calcular e exibir, em forma de relatório, os valores de provisão de 13° salário para os funcionários. Do ponto de vista contábil, uma provisão é a consideração de um gasto tido como certo ou com grandes chances de ocorrência. Se tratando da provisão de 13° salário, uma vez que um colaborador trabalhou durante um período considerado como um avo, este colaborador já possui direito ao respectivo avo no pagamento do 13°. Embora o pagamento não ocorra no momento da completude do avo, ele vai ocorrer em algum momento posterior. O relatório de provisão tem o objetivo de exibir e detalhar estes valores para acompanhamento e verificação dos valores à serem provisionados.

Envolvidos no processo

Sistema: SSFolha

Usuário: Qualquer usuário com permissões para gerar relatórios de provisões

Etapas do processo

- O Usuário deve navegar até a tela de provisões, através do menu:

  Relatórios > Provisão > 13° Salário

- Definir os parâmetros para a geração do relatório (serão detalhados numa fase posterior do projeto).
- Selecionar a forma de saída da provisão (impressão, visualização, geração do arquivo ou envio por e-mail)

Ponto inicial do processo

Abertura da tela de provisão de 13°.

Ponto final do processo

Conclusão do procedimento escolhido pelo usuário como saída da provisão.

Resultado esperado

É esperado que, após o processamento das informações, o relatório de provisão de 13° detalhe as informações do colaborador e os respectivos valores de provisão para o mesmo, de forma que, ao

gerar o 13° salário para o colaborador, os valores sejam os mesmos.

Roteiro do Processo

Caso de uso 1 - Mensal Simples

Neste documento, vamos considerar Provisão de 13° Salário como uma coisa só, sendo que, de antemão, sabemos que uma provisão não necessariamente é de 13°. Então, ao avançar neste documento observaremos quais atributos fazem parte da classe “Provisão” e quais atributos fazem parte da extensão “13° Salário”.

Processo como é hoje:

Nos modos **Mensal, Integral e Proporcional**, as seguintes informações estarão presentes: Código do funcionário, nome, salário, hora extra, comissão, valor acumulado, data de admissão, INSS recolhido do funcionário, INSS pago pela empresa, FGTS, IRRF.

Selecionando o tipo “**Mensal**”, o relatório deve exibir as informações já citadas e o valor do 13° salário correspondente ao mês definido. (Valor referente ao avo do mês);

Selecionando o tipo “**Integral**”, o relatório deve exibir as informações já citadas e o valor do 13° salário integral.

Selecionando o tipo “**Proporcional**”, o relatório deve exibir as informações já citadas, a data de referência utilizada, o número de avos a que o funcionário tem direito e o valor acumulado do 13° salário até a data de referência.

Selecionando o tipo “**Geral**”, o relatório deve exibir as seguintes informações: Código, Nome, Cargo/Função do Funcionário, Salário, período proporcional a que se refere o relatório, número de avos, valor acumulado do 13°, valor/mês do 13°, INSS acumulado, INSS/mês, FGTS acumulado e FGTS/mês.

Como deve funcionar “por baixo” dos panos:

Para entender como a provisão deve funcionar, devemos levar em consideração alguns fatores importantes:

- A data de admissão/rescisão do funcionário;
- Afastamentos ou Férias;
- O Tipo de salário do funcionário (mensal, diária, por hora, outro(?));
- Caso seja horista,

    - Parâmetro da empresa para cálculo do funcionário horista (dias do mês, sempre 30, ou média de horas trabalhadas);

- Alterações salariais;
- Faltas;

Caso ideal:

Funcionário mensalista, admitido no ano anterior, sem desligamento, sem afastamento, sem férias no período, não comissionado, sem horas extras e sem alteração salarial no período.

Código do Funcionário: 1

Nome: João da Silva

Salário: R$1200,00

Hora Extra: R$0,00

Valor Acumulado: R$0,00

INSS: R$91,50 / 12 = R$7,625/mês

INSS empresa: * Varia de acordo com atividade exercida (eu acho)

FGTS: Salário * 0,08 = R$96,00 = R$8,00/mês

IRRF: R$0,00.

Mensal

Neste caso, o relatório deve exibir os seguintes valores, independente do mês gerado.

Cod	Nome	Salário	H. Extra	Valor Acum	INSS Func	INSS Empr	FGTS	IRRF	13° mês
1	João da Silva	1200,00	0,00	0,00	7,625	?	8,00	0,00	100,00

Integral

Neste caso, o relatório deve exibir os seguintes valores:

Cod	Nome	Salário	H. Extra	Valor Acum	INSS Func	INSS Empr	FGTS	IRRF	13° sal.

1	João da Silva	1200,00	0,00	0,00	91,50	?	96,00	0,00	1200,00

Proporcional

Neste caso, o relatório deve exibir os seguintes valores para os valores proporcionais ao mês **N**:

Cod	Nome	Salário	H. Extra	Valor Acum	INSS Func	INSS Empr	FGTS	IRRF	Dt. Admit	Dt. Ref	Avos	13° prop.
1	João da Silva	1200,00	0,00	0,00	**X**	?	8	0	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	**N**	**Y**

Sendo que:

X = (INSS ref mês 01) + (INSS ref mês 02) + ... + (INSS ref mês N);

Y = (13° ref mês 01) + (13° ref mês 02) + ... + (13° ref mês N);

Geral

No modo geral, pode-se considerar uma forma híbrida entre o tipo “Proporcional” de acordo com o mês de referência e o tipo “mensal” indicando os valores mensais do mês de referência.

Infos do Funcio	Período Prop.	Avos	Base 13°	13° Acum.	13° Mês	INSS Acum	INSS Mês	FGTS Acum	FGTS Mês
Abstraídas	01/01/AAAA - DD/MM/AAAA	**N**	1200,00	**X**	100,00	**Y**	7,625	**Z**	8,00

Sendo que:

N = Mês selecionado;

X = (13° ref mês 01) + (13° ref mês 02) + ... + (13° ref mês N);

Y = (INSS ref mês 01) + (INSS ref mês 02) + ... + (INSS ref mês N);

Z = (FGTS ref mês 01) + (FGTS ref mês 02) + ... + (FGTS ref mês N);