

Módulo de Controle Financeiro

Possibilita fazer o controle financeiro de uma empresa. Tem funções como: gerar lançamentos de despesas e receitas, gerar programações para as suas contas bancárias, verificar todo seu planejamento, geração de boletos e relatórios relacionados ao seu financeiro. Tudo para facilitar o seu dia a dia e a sua disponibilidade para trabalhar com foco no crescimento do negócio e alcance de maiores resultados.

- [Como criar Contas a Receber?](#)

Como criar Contas a Receber?

Pergunta

Como criar contas a receber de clientes

Versão do Módulo

SSFIN 3.807

Passo-a-Passo

- Ir até o Menu: Manutenção > Contas > A Receber > Cadastra. Preencher os campos obrigatórios.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema para o cadastro de uma nova conta a receber. O título da janela é "Contas a Receber - Inclusão". A interface é dividida em abas: "Documento", "Desdobr. Receitas/Centro de Custo" e "Ocorrências". A aba "Documento" está selecionada.

Dentro da aba "Documento", há uma seção "Identificação" com os seguintes campos:

- Nro. Documento:** Campo numérico com o valor "12".
- Mod. Origem:** Menu suspenso com o valor "Outro".
- Tipo:** Grupo de botões com opções "CNPJ" (selecionado), "CPF" e "Outros".
- Fone:** Campo de texto com o valor "(73)3525-9633".
- Cliente:** Campo de texto com um ícone de lupa.
- Razão Social:** Campo de texto com um ícone de lupa.

Abas secundárias "Informações Principais" e "Informações Adicionais" estão presentes. A aba "Informações Principais" contém:

- Nota Fiscal:** Campo numérico.
- Série:** Campo numérico.
- Vir Nominal do Título:** Campo numérico com o valor "R\$ 100,00".
- Taxa de Juros:** Campo numérico com o valor "0,00".
- Mov. p/ Baixas do Valor Principal:** Campo de texto com o valor "BXVD".
- Boixa Valor do Docto:** Campo de texto.

A aba "Informações Adicionais" contém:

- Impostos retidos na fonte por regime de caixa:** Seção com o texto explicativo: "Os valores abaixo serão utilizados para fins contábeis. O valor nominal do título deve representar o valor líquido a receber, ou seja, o valor total da NF subtraindo os impostos retidos na fonte." Abaixo, há campos para "PIS" (R\$ 0,00), "COFINS" (R\$ 0,00) e "CSL" (R\$ 0,00).
- Datas:** Seção com campos para "Cadastro" (23/12/2019), "Emissão" (23/12/2019), "Vencimento" (campo com ícone de lupa), "Dt. Renegociação" e "Disponibilidade".
- Tipo de Documento:** Grupo de botões com opções "Definitivo" (selecionado) e "Provisão".
- Outras opções:** "Doc Provisionado mensalmente", "Dupl Descontada" e "Duplicata Protestada" (todas com caixas de seleção desativadas).

Na parte inferior direita, há ícones para ajuda (?), salvar (disquete) e cancelar (X).

Aba Desdobr. Receitas/Centro de Custo (Opcional): O valor do Conta a Receber pode ser distribuído entre Centros de Custos através do rateio em "porcentagem" ou "valor". A somatória dos valores divididos deve ser igual ao "Total de Documento" conforme imagem abaixo.

FN Contas a Receber - Inclusão

Documento | Desdobr. Receitas/Centro de Custo | Ocorrências

Rateio do valor

☐ Valor

☒ % Porcentagem

Total do Documento

R\$ 100,00

Total do Desdobramento

100,00

Centro de Custo	Receita	%
6	3.11.100	50,00
I 100	3.11.003	50,00

?

Grava (F5)