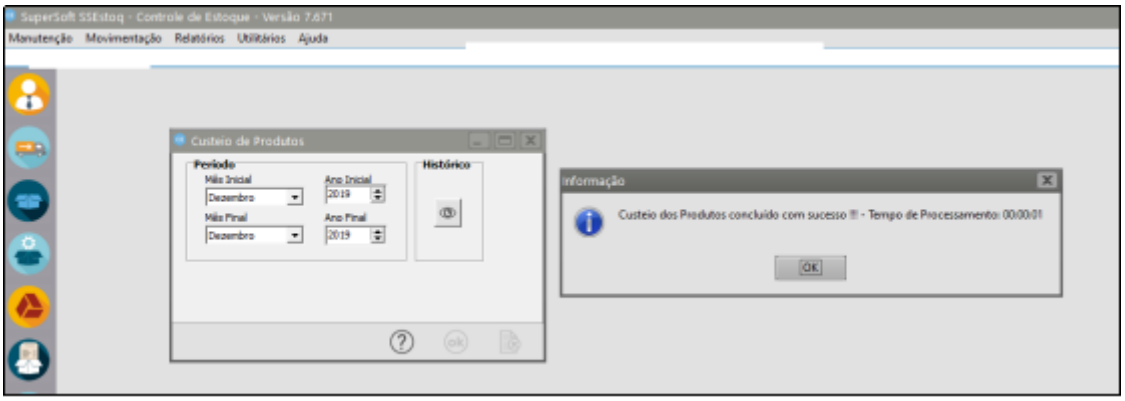
Módulo de Controle de Estoque

O módulo de controle de estoques faz a gestão de estoque da empresa, possui funções de: entradas e retiradas de produtos, transferência entre almoxarifados, leitura de código de barras e relatórios gerenciais.

- Procedimento para Zerar Estoque.

Procedimento para Zerar Estoque.

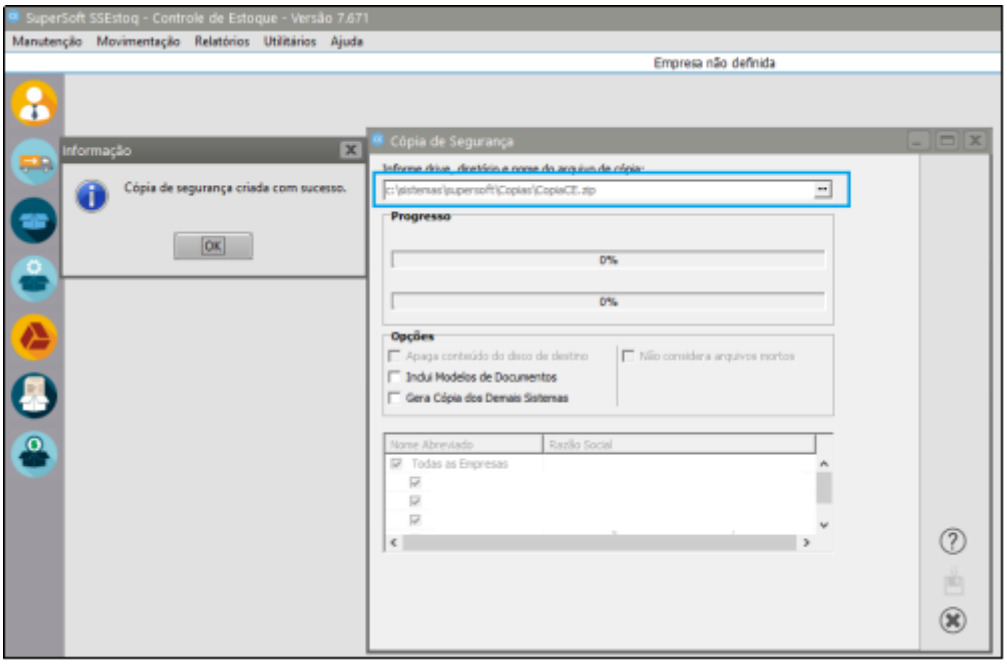
- Com o sistema de controle de estoque (CE)® em aberto vá em **Movimentação > Custeio de Produtos**. Irá abrir uma tela a qual você deverá colocar o período (mês / ano) onde o custeio irá proceder, em seguida clique em OK, uma tela igual em anexo deverá ser mostrada:



- O próximo passo é realizar um Backup (cópia de segurança) de sua base de dados, para isso vá em **Utilitários > Ferramentas de Sistema > Cópia de Segurança**. Informe onde vai ser o diretório que será salvo a sua base de dados. Logo abaixo da tela você poderá selecionar quais empresas cadastradas poderão ser selecionadas para junto do backup. Após isso clique no botão Efetuar Cópia

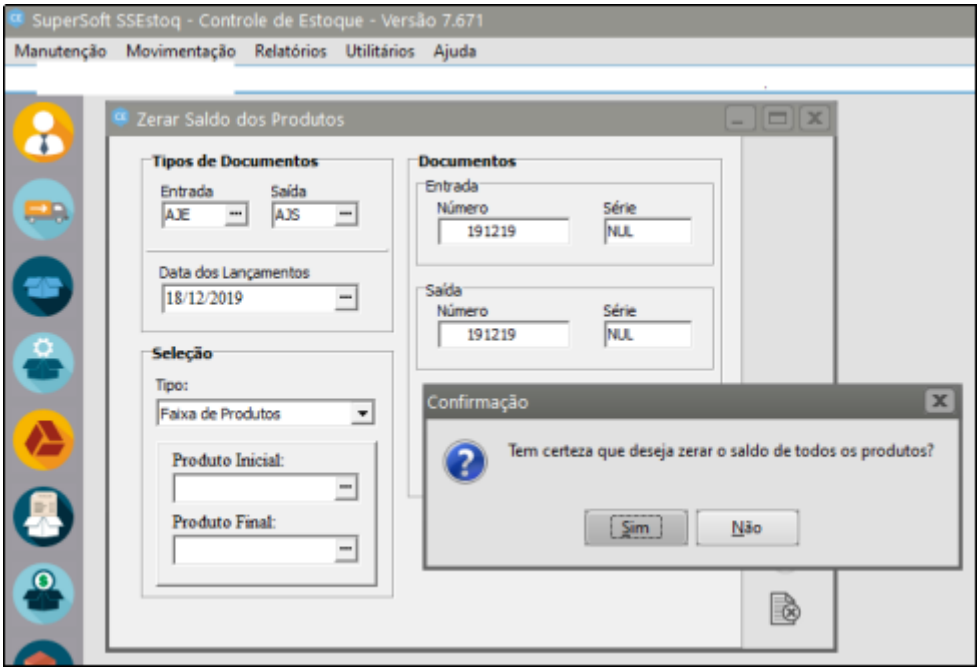
Aparecerá uma tela igual a que está em anexo logo abaixo:

OBS: A cópia de segurança somente será efetuada se não houverem mais sistemas abertos.

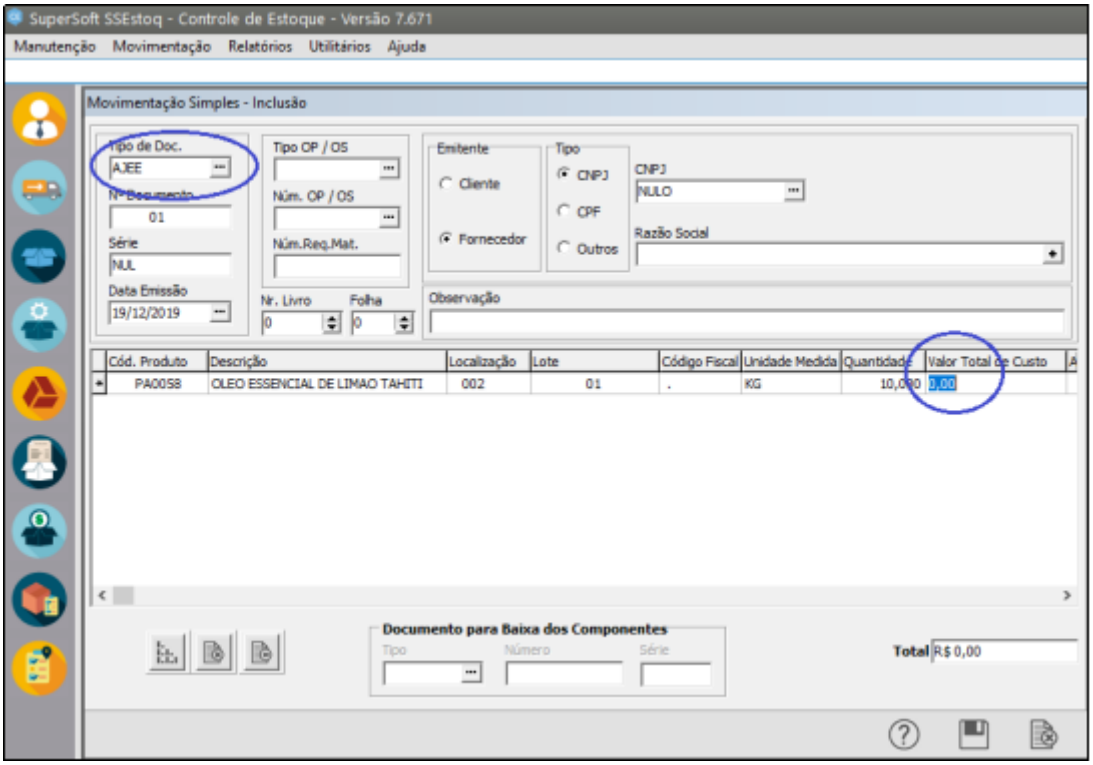


- Próxima etapa será zerar o saldo dos produtos para isso vá em **Movimentação > Inventário > Zerar Saldo dos Produtos.**Na tela de Zerar Saldo você precisa escolher quais os tipos de documento para a Entrada e Saída, lembre-se se o Tipo de Documento cadastrado será Valorizável ou não com o seu custo e também em colocar o documento de entrada e saída. Pode-se zerar o saldo por faixa de produtos neste caso é somente selecionar o produto inicial e final desejado. Logo após isso clique em OK e aparecerá uma mensagem dizendo se quer ou não zerar o saldo de todos os produtos.

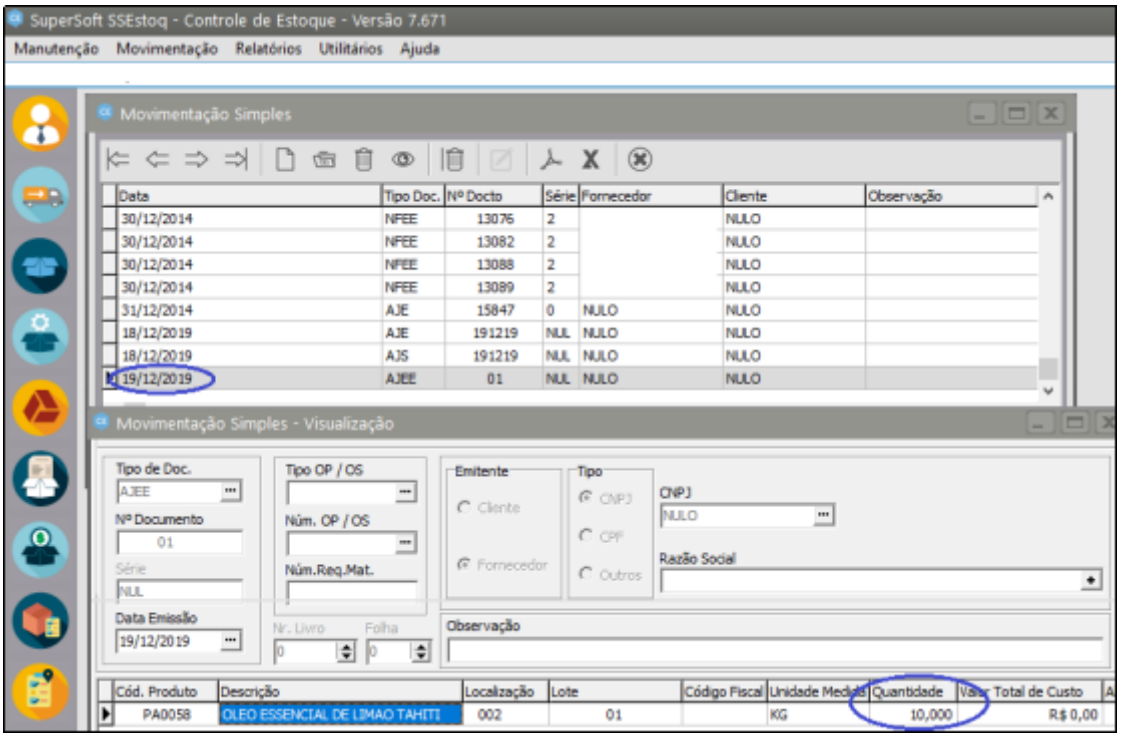
OBS: Os tipos de documentos serão o AJE (Ajuste de Entrada) e AJS (Ajuste de Saída)



- Para finalizar será necessário cadastrar novamente os itens de entrada ou ordem de produção no controle de estoque em **Movimentação > Movimentação Simples > Cadastra**, qual será o tipo de documento (com movimentação de entrada ou saída) e gravar após a decisão ser tomada. Neste caso em específico foi criado o tipo de documento AJEE e não esquecer de colocar o valor total do custo ao inserir o item novamente no estoque.



- Para ver o produto cadastrado: **Movimentação > Movimentação Simples > Manutenção,**procure no GRID pela data o número de documento ao qual foi cadastrado anteriormente:


SuperSoft SSEstoq - Controle de Estoque - Versão 7.671
Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda
Movimentação Simples
Data Tipo Doc. Nº Docto Série Fornecedor Cliente Observação
30/12/2014 NFEE 13076 2 NULO
30/12/2014 NFEE 13082 2 NULO
30/12/2014 NFEE 13088 2 NULO
30/12/2014 NFEE 13089 2 NULO
31/12/2014 AJE 15847 0 NULO NULO
18/12/2019 AJE 191219 NUL NULO NULO
18/12/2019 AJS 191219 NUL NULO NULO
19/12/2019 AJEE 01 NUL NULO NULO
Movimentação Simples - Visualização
Tipo de Doc.
AJEE
Nº Documento
01
Série
NUL
Data Emissão
19/12/2019
Tipo OP / OS
Núm. OP / OS
Núm.Req.Mat.
Nr. Livro
Folha
Emitente
Cliente
Fornecedor
Tipo
CNPJ
CPF
Outros
CNPJ
NULO
Razão Social
Observação
Cód. Produto Descrição Localização Lote Código Fiscal Unidade Medida Quantidade Valor Total de Custo
PA0058 OLEO ESSENCIAL DE LIMAO TAHITI 002 01 KG 10,000 R$ 0,00