

Fluxo de Trabalho de Code Review e Status de Comentários

Este documento estabelece o padrão para o ciclo de vida de Pull Requests (PRs) e o fluxo de status dos comentários dentro do Azure DevOps. O objetivo é garantir que nenhuma correção seja perdida e manter a clareza sobre quem deve atuar em cada etapa.

Definições de Papéis

- **Autor:** Desenvolvedor responsável pela implementação e abertura do PR.
- **Revisor:** Desenvolvedor responsável pela análise técnica.

O Fluxo do Pull Request

1. Abertura do PR

O **Autor** deve abrir o Pull Request apenas após o cumprimento dos seguintes requisitos:

- Implementação do caso finalizada.
- Funcionalidade validada e aprovada pela equipe de QA/Testes.

2. Revisão Inicial (Status: Active)

O **Revisor** analisa o código. Ao encontrar pontos de atenção, bugs ou sugestões de melhoria, insere comentários nas linhas correspondentes.

- **Ação do Sistema:** O Azure DevOps define automaticamente o status do comentário como **Active**.
- **Significado:** O ponto requer ação ou resposta do Autor.

3. Tratativa e Correção (Status: Pending)

O **Autor** atua sobre os comentários do Revisor.

- Após realizar o *commit* com a correção solicitada ou responder a uma dúvida, o Autor deve alterar manualmente o status do comentário para **Pending**.
- **Significado:** A correção foi realizada e aguarda revalidação do Revisor.
- **Nota:** O Autor **não** deve marcar o comentário como **Resolved**.

4. Validação e Encerramento (Status: Resolved)

O **Revisor** é notificado das atualizações e verifica os itens marcados como *Pending*.

- Se a correção estiver satisfatória, o Revisor altera o status para **Resolved**.
- **Significado:** O tópico foi concluído e o comentário será colapsado/ocultado da visualização principal.
- Se a correção não for satisfatória, o Revisor pode reverter o status para **Active** e adicionar novas observações.

image.png and or type unknown

Boas Práticas

1. **Não resolva seus próprios tópicos:** Apenas quem criou o comentário (ou outro Revisor) deve marcá-lo como **Resolved**. Isso garante o duplo cheque de qualidade.
2. **Use o status "WontFix" com cautela:** Caso uma sugestão não possa ser aplicada, discuta no chat do PR antes de marcar como "Won't Fix".
3. **Contexto nos comentários:** Ao passar para **Pending**, se a correção não for óbvia, adicione uma resposta explicando o que foi feito (ex: "Corrigido no commit x").

Revision #1

Created 24 February 2026 16:52:22 by Clara

Updated 24 February 2026 16:52:51 by Clara