

# Atendimento

- [Retorno sem contato](#)

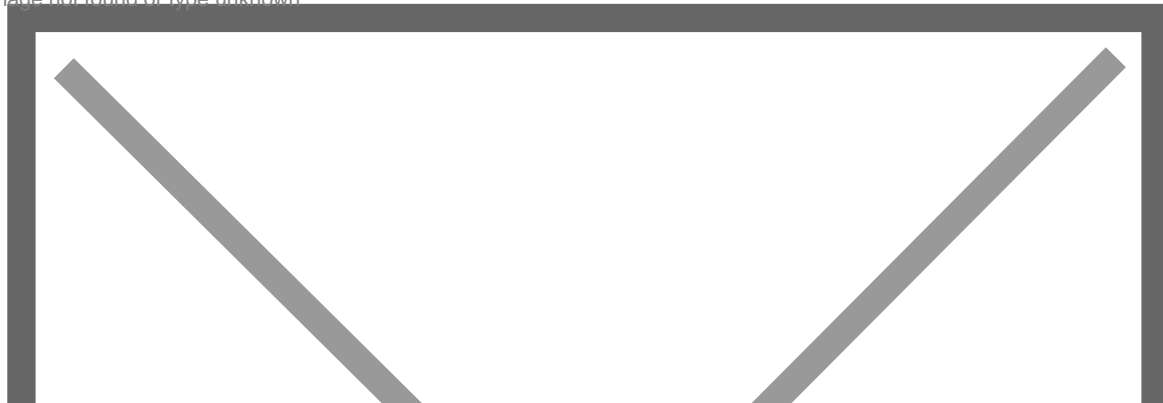
# Retorno sem contato

## RETORNO/SEM CONTATO

Após as tentativas de contato sem sucesso, deverá ser enviado normalmente o email pela ferramenta de envio informando ao cliente as tentativas.

1.  
Selecionar a linha de atendimento
  - a.  
Para enviar, as tentativas precisam estar escrituradas no campo “**Tentativas Contato**”

Image not found or type unknown




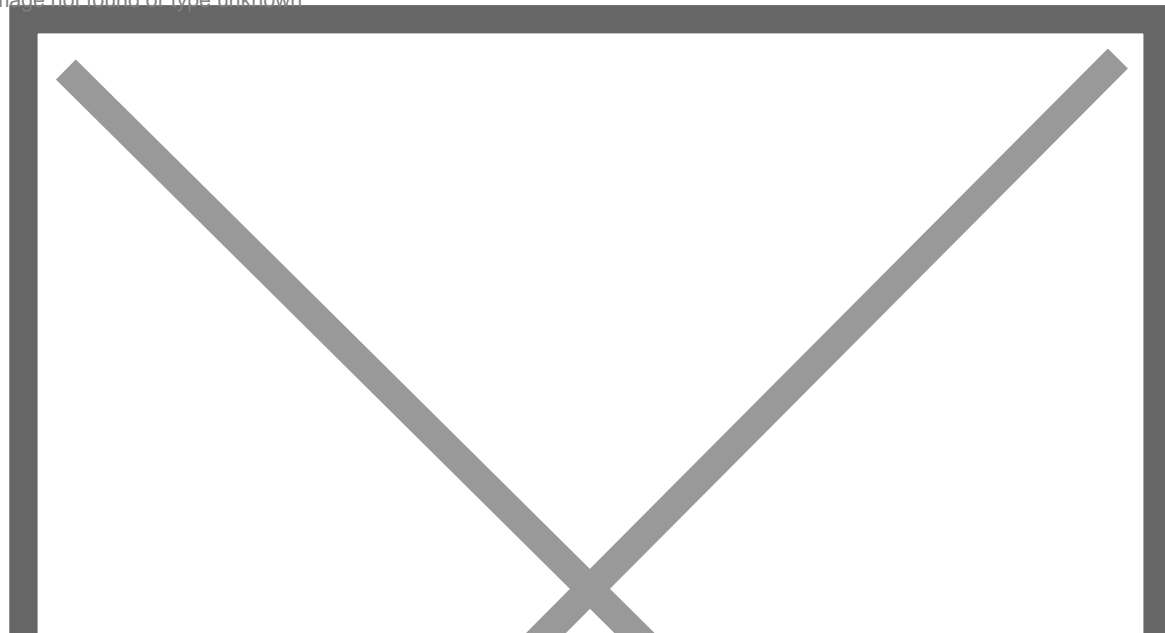

2.  
Clicar no ícone de envelope 

Image not found or type unknown



3. Os campos '**E-mails** "exemplo@exemplo.com"' e '**Nome**' só precisam ser preenchidos se for necessário enviar para um e-mail de fora do cadastro do cliente, sendo o caso, colocar o e-mail e o nome nos respectivos campos e clicar na setinha para baixo (  ) ou dar enter. O campo '**Telefone/Celular** "(19)99999-9999"' não precisa ser preenchido.

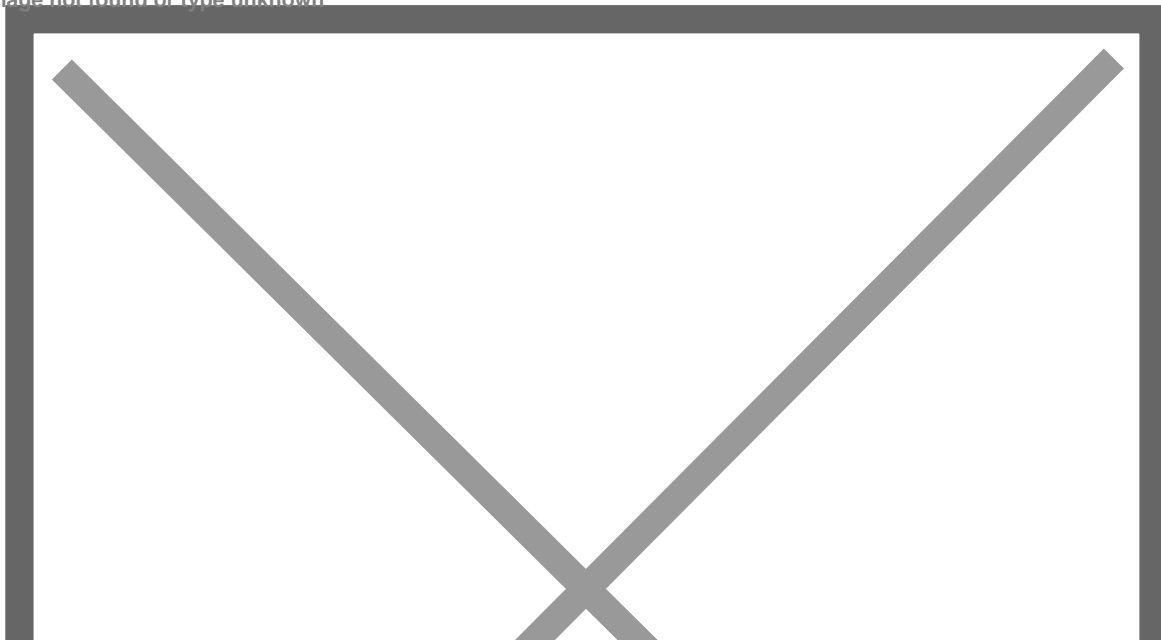
- **Se não clicar na setinha o e-mail não será enviado para este endereço**

Image not found or type unknown



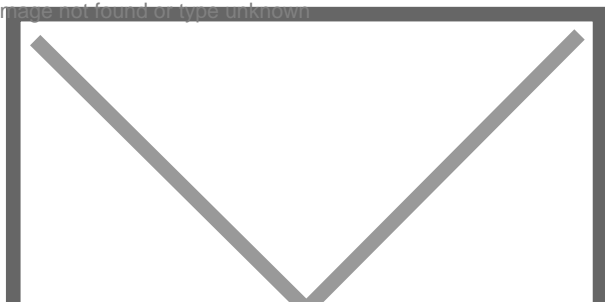
4. Colocar seu código de técnico operador, o setor e escolher o modelo de E-mail
5. Preencher o campo **Texto 1** Com "Clique aqui" e o campo **Link do Texto 1** com o link do passo a passo do Autoatendimento/Wiki

Image not found or type unknown



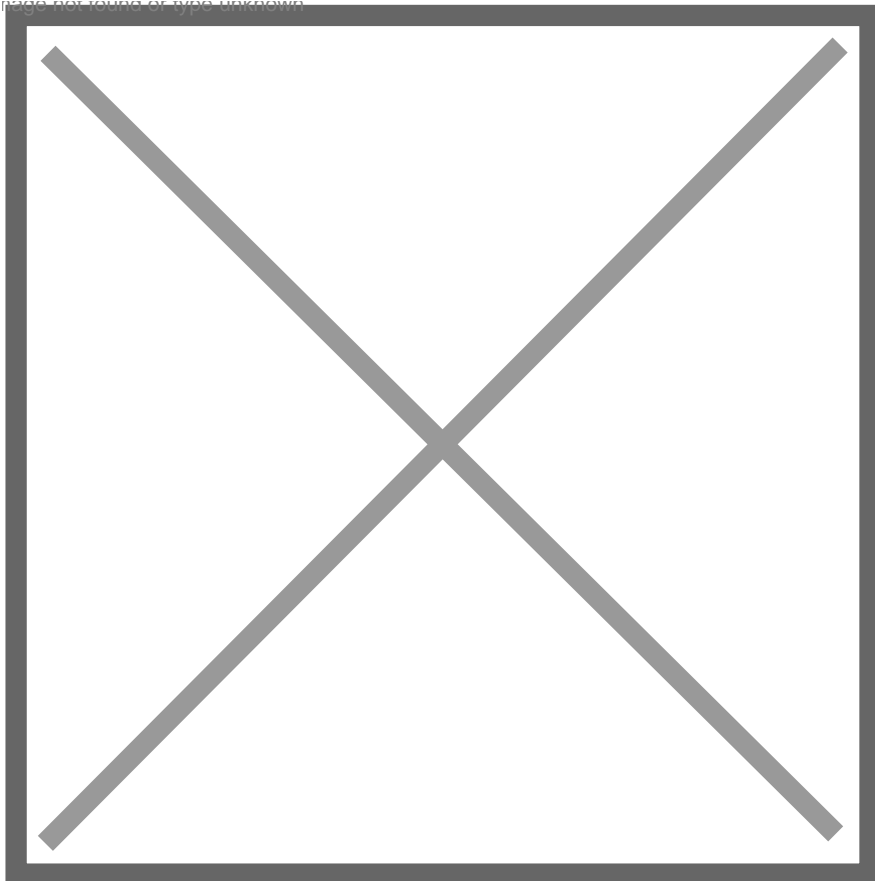
Após finalizar o processo de envio, o SAC irá escriturar de maneira automática no campo “**Orientação Atendimento**” da linha de atendimento que estava selecionada (abaixo de qualquer escrituração já existente), já com as informações de horário final, endereços de e-mail utilizados para o envio.

Image not found or type unknown



O cliente receberá o email dessa forma, como remetente [naoresponda@supersoft.com.br](mailto:naoresponda@supersoft.com.br)

image not found of type unknown

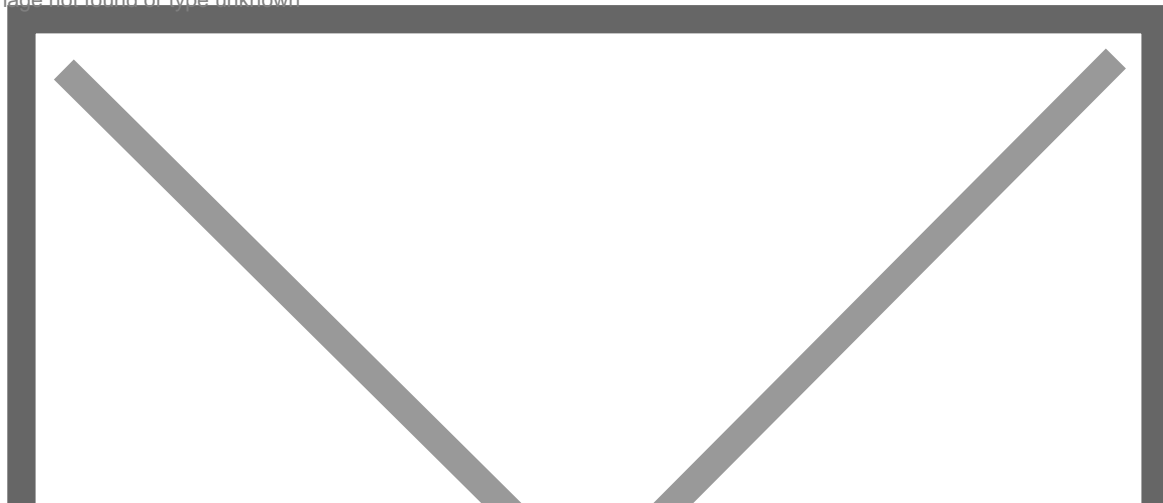


## Tags

- **#NomeUsuario, #Empresa** - Estão sendo utilizadas como assinatura, sendo que #NomeUsuario, puxa o nome completo do usuário logado e #Empresa puxa a empresa do sac (SS ou EC)

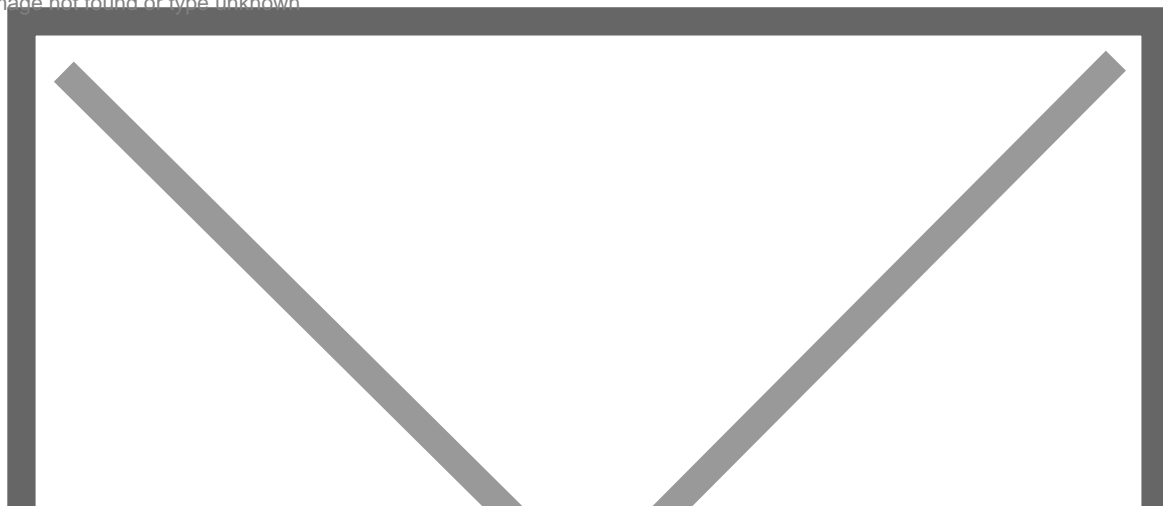
Feito isso, realizar a alteração do **Código de Problema/Solução** para 019 (E-contab) e 1026 (SuperSoft), e o **Status** para **Aguardando Retorno Robô**

Image not found or type unknown



Em seguida, deverá clicar no botão do whatsapp sinalizado na imagem abaixo:

Image not found or type unknown




1.  
Feito isso, abrirá a tela de envio (WhatsApp), nela deverá ser preenchido:
2.  
O N° do celular do cliente, podendo ser digitado manualmente e marcado ao clicar em , ou selecionado mais de um utilizando a checkbox
3.  
O código do Técnico / Operador que está realizando o processo;
4.  
O setor do atendimento (Suporte ou Treinamentos)

Image not found or type unknown

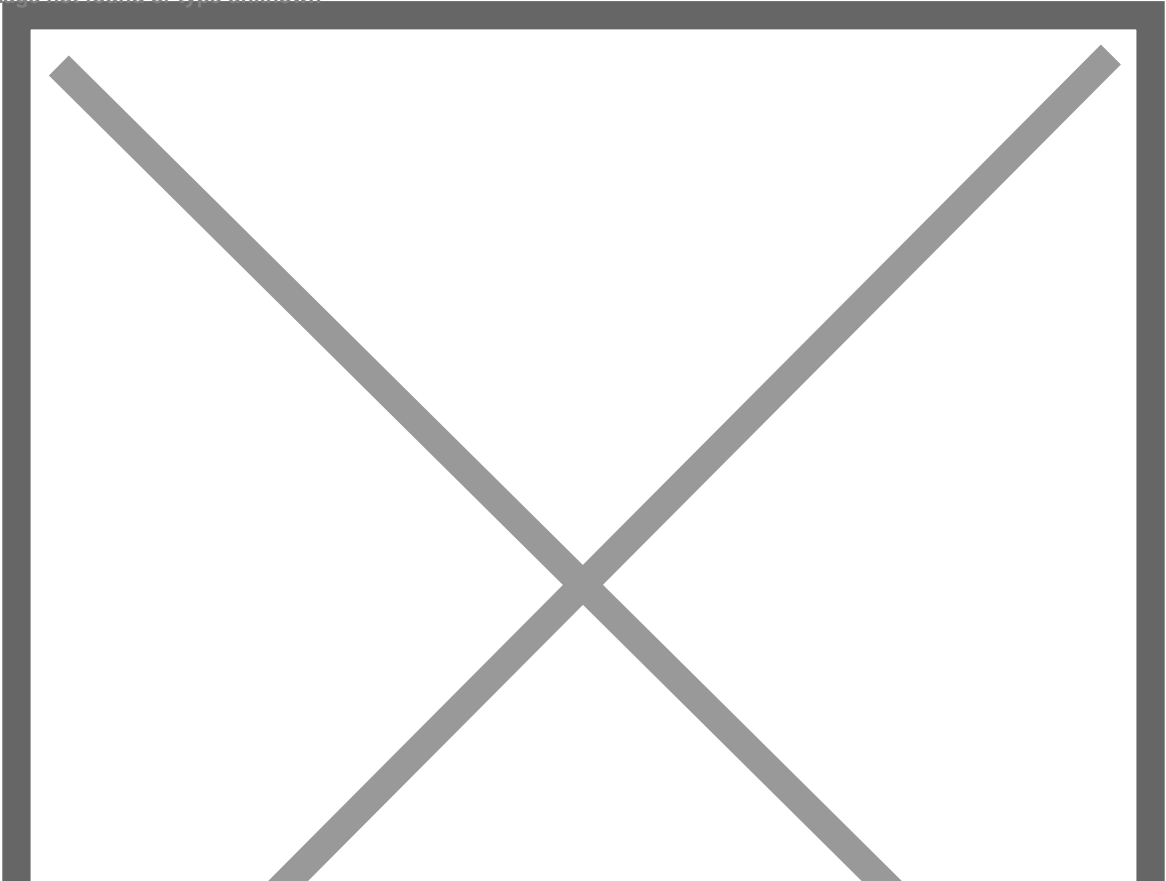
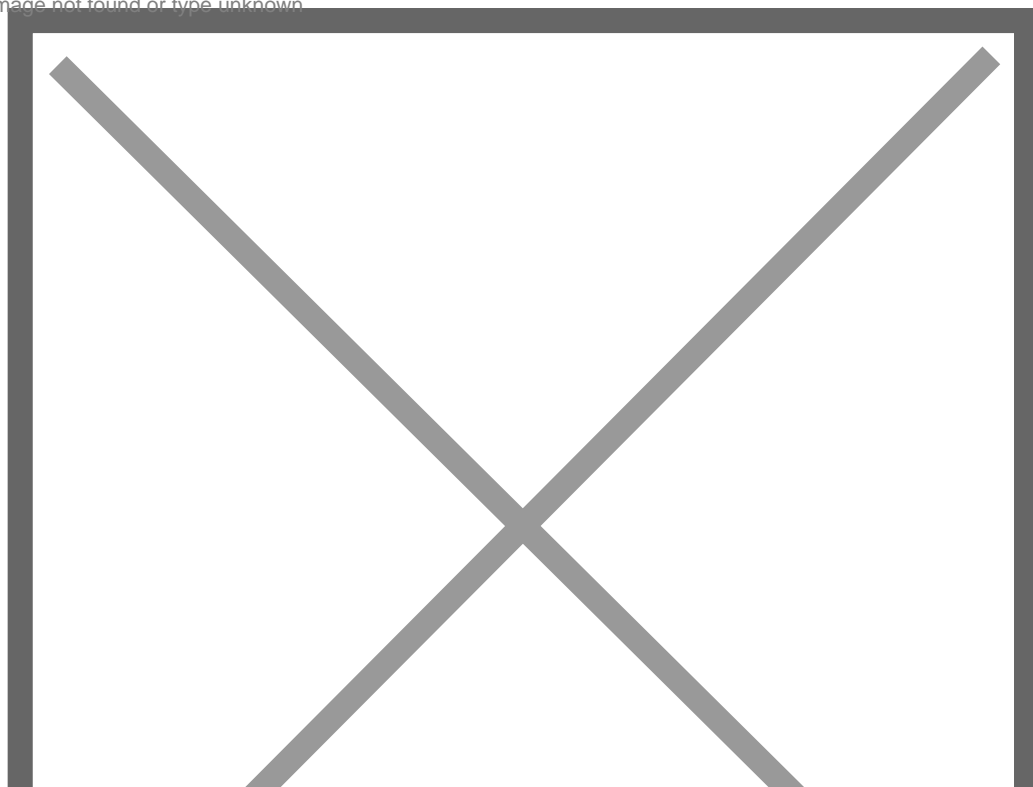
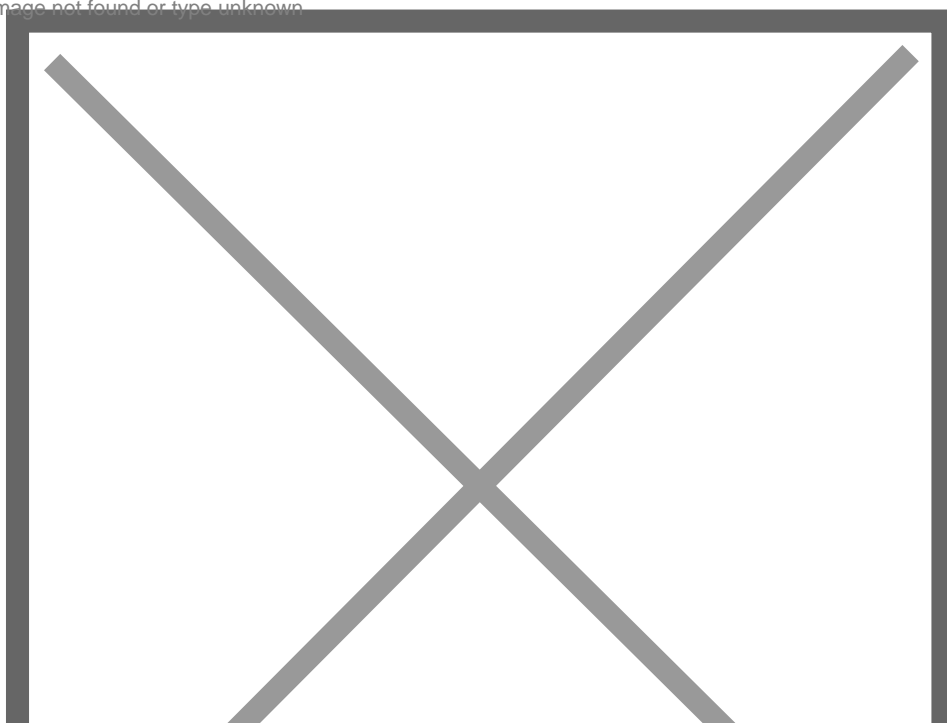


Image not found or type unknown



Logo após isso, a mensagem aparecerá automaticamente, adequada ao setor selecionado:

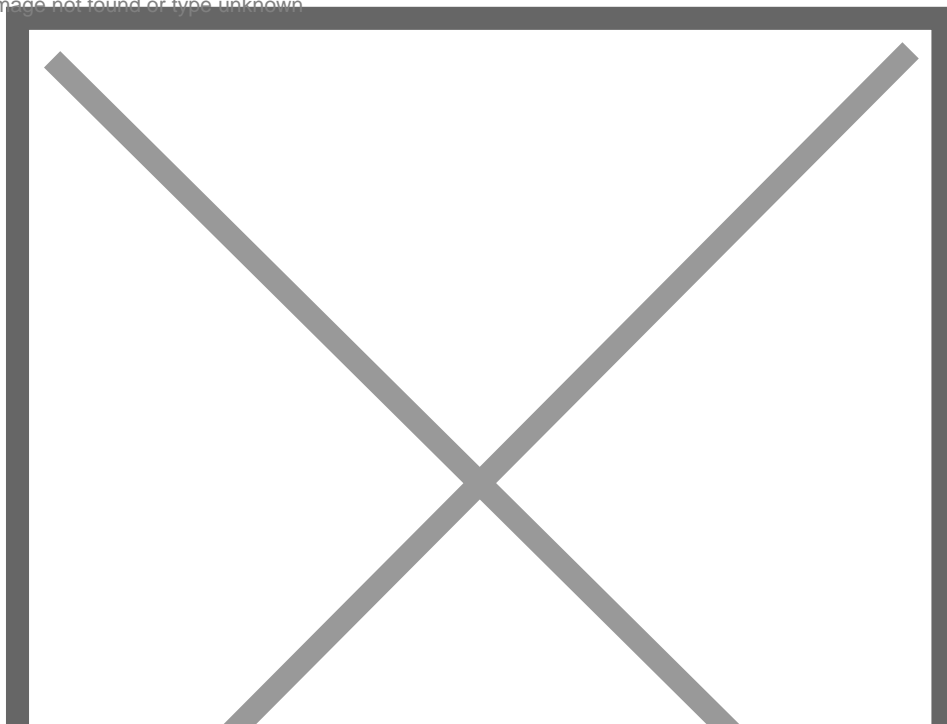
Image not found or type unknown



Ao finalizar o preenchimento das informações, clicar em “**ok**”, em seguida, deverá aparecer a mensagem “Mensagem enviada com sucesso”

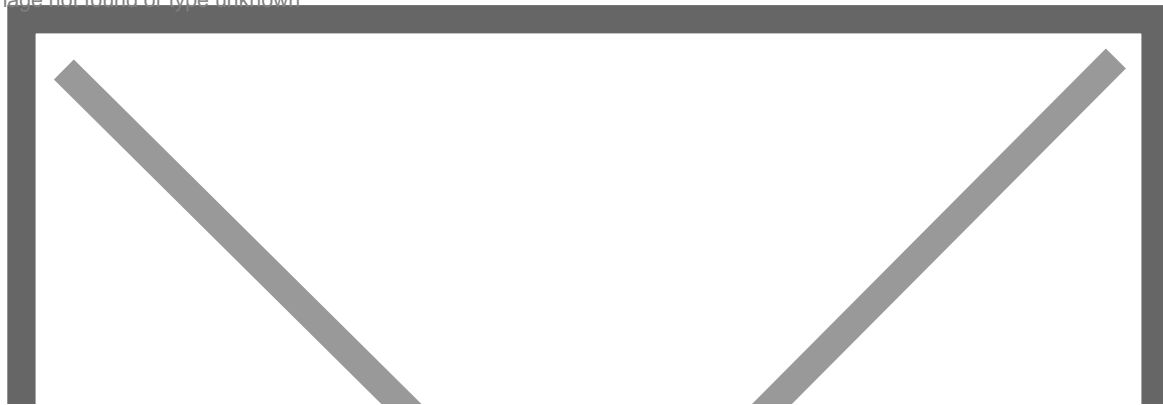


Image not found or type unknown



Após finalizar o processo de envio, o SAC irá escriturar de maneira automática no campo “**Problema Constatado Atendimento**” da linha de atendimento que estava selecionada (abaixo de qualquer escrituração já existente), já com as informações de horário final, telefone/telefones utilizados no envio e a mensagem.

Image not found or type unknown



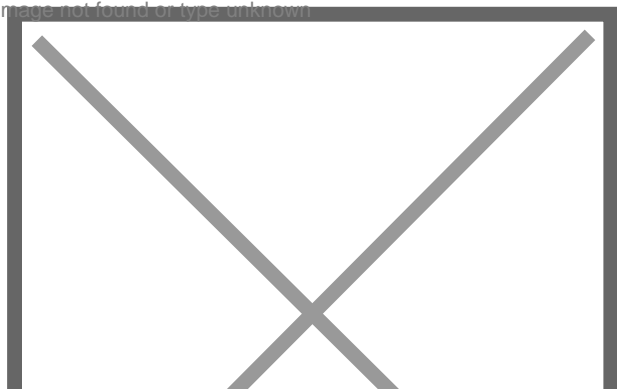
Após o envio, anotar na descrição da Categoria de problema a hora em que foi enviada, para facilitar assim a visualização do responsável pelo robô

Image not found or type unknown



Após a resposta do cliente, ele será direcionado para a fila de atendimentos do robô de acordo com o setor selecionado:

Image not found or type unknown



A partir disso o responsável pelo robô irá solicitar as informações necessárias, visando facilitar a comunicação e o contato entre o técnico e o cliente.

Ex:

Problema/erro:

Anydesk:

Telefone para retorno:

Nome do contato:

E-mail p/ contato:

Após isso, irá escriturar as informações no respectivo protocolo e mudará seu status de **Aguardando Retorno Robô** para **Ouvidoria/CRM** e o **Código do problema** será alterado para **1002 (e-Contab e SuperSoft)**, sendo que se o técnico não conseguir contato mesmo após essa intermediação, deverá ser alterado novamente para **019 / 1026** e o protocolo deverá ser encerrado.

Segue abaixo o resumo do processo em situações de baixa e alta demanda:

Image not found or type unknown

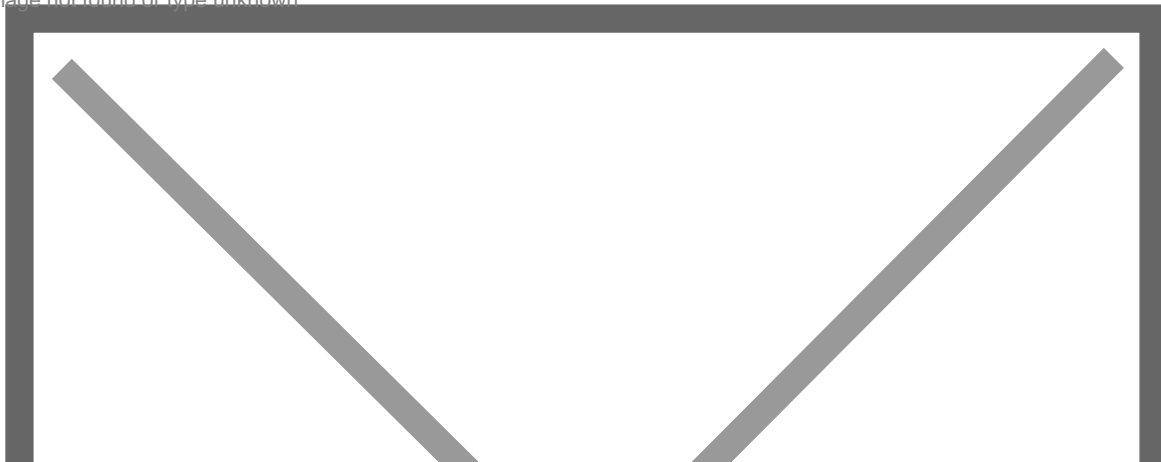


Image not found or type unknown

